

Školní řád

Gymnázium, Havířov-Město, Komenského 2, příspěvková organizace

I. Obecná ustanovení

1. Každý žák studuje na Gymnáziu, Havířov-Město, Komenského 2, p. o. dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke studiu. Tím zároveň získává práva žáka a zavazuje se dodržovat povinnosti dané školním řádem.
2. Základními právními normami, o které se opírá školní řád, jsou Zákon o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání čís. 561/2004 Sb. (dále školský zákon), Vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři čís. 13/2005 Sb. (dále vyhláška o středním vzdělávání) a Vyhláška č. 48/2005 sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

II. Práva žáků

1. Žák má právo na výuku (mimo kurzy a exkurze) zdarma.
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
3. Žák má právo svobodně vyjádřit své názory, a to na všechny záležitosti, které se jej týkají. Má právo na svobodu projevu (Výkon tohoto práva může podléhat určitým omezením, která jsou nezbytná pro ochranu práv a pověsti jiných osob a pro ochranu veřejného pořádku nebo veřejného zdraví a morálky).
4. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání. (Toto právo může podléhat pouze omezením nezbytným pro ochranu veřejné bezpečnosti, pořádku, zdraví nebo morálky nebo základních práv a svobod jiných osob.)
5. Žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života, rodiny, domova, korespondence.
6. Žák má právo na ochranu svých osobních dat. To znamená, že škola nesmí neoprávněně sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží a zkoušek, pokud s jejich zveřejněním vysloví předběžný souhlas zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka.
7. Žák má právo na zachování anonymity při diskusi o svých problémech, požádá-li o to vyučujícího.
8. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy.
9. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc.
10. Žák může studovat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy. Důvodem pro povolení mohou být speciální vzdělávací potřeby a mimořádné nadání, výjimečně jiná závažná příčina.
11. Délku studia může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům se zdravotním postižením prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.
12. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka.
13. Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
14. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy

s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

15. Žáci mají veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z ústavního pořádku ČR.

III. Povinnosti žáků

1. Žák má povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Pokud škola v případech daných prováděcími právními předpisy uskutečňuje výuku distančním způsobem, jsou žáci povinni se tímto způsobem vzdělávat.
3. Žák má povinnost dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy (řády odborných učeben, laboratoří, počítačových učeben, počítačové sítě, knihovni a výpůjční řád), s nimiž byl prokazatelně seznámen. Žák má povinnost osvojovat si zásady humanistické morálky a řídit se jimi. Má povinnost být ukázněný, musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných zaměstnanců školy. Má povinnost dodržovat platné zákony a pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni.
4. Žák má povinnost chovat se takovým způsobem, aby nedocházelo k poškození a ničení majetku. Zachází s ním šetrně a ohleduplně.
5. Po příchodu do školy se žáci přezují do vhodných přezůvek, oděv a obuv odloží ve své šatnové skříňce a odcházejí do tříd. Za uzamčení a stav šatnové skříňky, jakož i za pořádek v ní odpovídá žák. Žák ukládá do šatnové skříňky pouze svršky, obuv a věci potřebné k výuce. Žáci vždy chodí v budově školy přezutí. V tělesné výchově cvičí ve sportovním úboru. V hodinách laboratorních prací se žáci převléknou do pracovního oděvu dle pokynů vyučujících.
6. Šatnovou skříňku předá žákovi do užívání třídní učitel na počátku školního roku. Žák je povinen ji zpřístupnit na požádání třídního učitele či jiného pedagoga. Na konci školního roku třídní učitel zkontroluje stav šatnových skříňek a vybere klíče.
7. Žáci ponechávají v době výuky své věci pouze na místech k tomu určených (uzamčená šatnová skříňka, uzamčená třída).
8. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnost. Do odborných učeben a jiných než svých kmenových učeben vstupují jen s vyučujícím. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost službu konající žák v ředitelně nebo kanceláři školy.
9. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, peníze, ceniny, přístroje ICT, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, neponechávají je ani ve svých šatnových skříňkách. Pokud je musí odložit, např. v hodině TV, svěřují je do úschovy vyučujícím. Ztráty věcí hlásí žáci okamžitě svému třídnímu učiteli, v době jeho nepřítomnosti v kanceláři školy. Žáci jsou povinni dostatečně zajišťovat své osobní věci uzamykáním šatnových skříňek. Před odchodem z učebny si veškeré věci odnášejí s sebou. Ztráty z neuzamčených místností nejsou hrazeny pojišťovnou ani školou.
10. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Po skončení vyučování se žák zdržuje v prostoru šaten po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Souhlas k předčasnému odchodu uděluje vyučující konkrétní hodiny, třídní učitel či učitel vykonávající dozor.
11. Žák je povinen dokládat důvody své nepřítomnosti.

12. Žákům není dovoleno jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školy – učebny, chodby, záchody atd. O přestávkách je rovněž zakázáno nešetřně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místnosti. Je zakázáno používat el. spotřebiče v areálu školy bez souhlasu vyučujícího.
13. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny, v areálu školního hřiště a na dalších místech, kde probíhá výuka (např. hala, bazén apod.). Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
14. Třídním učitelem určená služba dbá na pořádek ve třídě, maže tabuli, zajišťuje křidu, případně pomůcky a na počátku každé vyučovací hodiny nahlásí nepřítomné žáky. Při odchodu z učebny uzavře okna a kontroluje, zda jsou zvednuty židle a smazána tabule. V hodinách, ve kterých není přítomna služba, může vyučující povinnostmi služby pověřit jiné žáky.
15. Zápisy vyučovacích hodin a absence žáků provádí v elektronické třídní knize příslušný vyučující. Za úplnost záznamů zodpovídá učitel vyučovacího předmětu, za přehled a omlouvání absence odpovídá třídní učitel.
16. V době vyučování musí žáci svůj mobilní telefon vypnout a umístit mimo pracovní plochu.
17. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní ke spolužákům. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáků. Veškeré projevy šikanování, xenofobie apod. budou považovány za hrubé porušení školního řádu.
18. Žáci nenosí do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování. Za hrubé porušení kázně se považuje přinesení zbraně, drogy, alkoholu a tabákových výrobků. Držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako požívání alkoholických nápojů a kouření v prostorách školy a na školních akcích je žákům zakázáno a bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
19. Odškodnění za úrazy a škody vzniklé porušením školního řádu mohou být školou vymáhány.
20. Zletilý žák má povinnost neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a navíc oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
21. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
22. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou činnost školy.
3. Základní komunikační platformou mezi školou a zákonnými zástupci, potažmo žáky, je elektronický systém Bakalář. Jeho prostřednictvím jsou sdělovány

informace o organizaci výuky (rozvrh hodin, změny, suplování), probíhá omlouvání absence i vzájemná komunikace.

4. Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
5. Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení požádat o komisionální přezkoušení. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení týká chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (respektive krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
6. Zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
7. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy, popřípadě, aby se účastnil výuky prováděné distančním způsobem.
8. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků.
9. Zákonní zástupci mají za povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
10. Zákonní zástupci mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu.

V. Organizace učebního dne a výuky

A. Organizace učebního dne

1. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Žáci jsou seznamováni se změnami v rozvrhu hodin a s mimoškolními akcemi vývěskami na informační tabuli na chodbě v přízemí a v elektronickém informačním systému školy. Délka trvání vyučovací hodiny je 45 minut.
2. V případě výuky prováděné distančním způsobem je v maximální možné míře respektován stávající rozvrh hodin na daný školní rok. Základní a jednotnou výukovou platformou pro distanční vzdělávání je MS Teams, což nevyklučuje možnost souběžně zvolit i jiné systémy.
3. Budova školy se otevírá v 6:30 hod. Vyučování začíná podle rozvrhu hodin zpravidla první hodinou od 8:00 hod, výjimečně nultou hodinou od 7:05.
4. Žáci jsou připraveni na vyučování se zvoněním na hodinu. Probíhá-li následující výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu. Do laboratoří, tělocvičny, posilovny a odborných učeben mají žáci přístup, je-li zajištěn dozor vyučujícího. Do počítačové studovny mají přístup před vyučováním, ve volných hodinách, po vyučování.
5. Bezprostředně po vyučování žák opouští školu, pokud se neúčastní aktivit se zajištěným pedagogickým dozorem.
6. Přestávky: Údaje o zařazení přestávek a délce trvání jsou uvedeny v tabulce.

Hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	Délka přestávky po hodině
0	7:05	7:50	10 minut
1	8:00	8:45	10 minut
2	8:55	9:40	20 minut

3	10:00	10:45	10 minut
4	10:55	11:40	10 minut
5	11:50	12:35	10 minut
6	12:45	13:30	5 minut
7	13:35	14:20	5 minut
8	14:25	15:10	5 minut
9	15:15	16:00	0 minut

B. Organizace výuky

- Počet hodin v jednom sledu je nejvýše 6 v nižším stupni osmiletého studia a 7 ve vyšším stupni osmiletého studia a ve studiu čtyřletém, obědová přestávka trvá nejméně 30 minut.
- Výuka je organizována podle pravidelného rozvrhu a pevně daných časů vyučovacích hodin a přestávek.
- Je-li kumulována výuka předmětu do dvou vyučovacích hodin, je možné připravit ji tak, aby tvořila jeden didaktický celek. O vynechanou přestávku se pak prodlužuje přestávka následující po dvouhodinovém celku.

C. Dozory

- Dozory v prostorách školy vykonávají učitelé podle rozpisu dozorů. Výkon pedagogického dozoru se řídí ustanoveními Pracovního řádu.

D. Stravování

- Škola zajišťuje pro žáky a zaměstnance stravování v jídelně při ZŠ na ul. Gorkého.
- Možnost doplňkového občerstvení (pečivo, nápoje, sladkosti, saláty atd.) ve školním bufetu je povolena pouze žákům po ukončení povinné školní docházky.
- Zajištění pitného režimu během dne: a) z obecně přístupných zdrojů pitné vody
b) nápoje ve školním bufetu pouze pro žáky po ukončení povinné školní docházky.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola a její zaměstnanci při stanovení konkrétních opatření péče o BOZP žáků vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků, a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Učitelé zajišťují v rozsahu svých činností BOZP žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a při poskytování školských služeb, a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění BOZP.
- Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu spolužáků, dbají zejména na:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu člověka
 - respekt k individualitě každého jedince
 - etické jednání (humanita, tolerance)
 - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince

4. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.
5. Zvláště se zdůrazňuje povinnost přísného dodržování všech uvedených pokynů stanovených v jednotlivých řádech odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a šaten, v požárním a evakuačním řádu školy, neboť zajišťují protipožární ochranu, BOZP žáků i ochranu majetku školy.
6. V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. O přestávkách se chovají klidně, vystříhají se osobních potyček, které mohou být příčinou úrazu a při kterých může dojít k poškození inventáře školy nebo učebny. Každé poškození inventáře musí být uhrazeno původcem poškození. V závěru poslední vyučovací hodiny uklidí žáci své lavice. Vyčistí prostor pod lavicemi, pozavírají okna a teprve potom opustí učebnu.
7. Žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek.
8. V areálu školy a při všech akcích organizovaných školou je žákům zakázáno kouřit, přinášet a konzumovat alkoholické nápoje i přinášet a užívat toxické, omamné a halucinogenní látky. Rovněž je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním. Především je zakázáno přinášet do školy výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy.
9. Žákům je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy, či nahrávání online hodiny během distanční výuky jiných osob, bez jejich výslovného souhlasu zúčastněných osob.
10. Žákům je zakázáno měnit nastavení parametrů připojení ostatních žáků či vyučujícího během online vyučování bez souhlasu učitele.
11. Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.
12. Ve všech prostorách školy i v tělocvičně, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s jakýmkoli elektrickými a plynovými spotřebiči. Vyučovací proces řídí vyučující.
13. Žáci zásadně nenosí do školy drahé předměty a předměty, které nesouvisí s vyučováním a také větší obnosy peněz. Ve výjimečných případech neodkládají tyto předměty nebo peníze v šatně, nýbrž je pozdržují u sebe a zajišťují je tak, aby nemohly být zcizeny.
14. Povinnosti učitelů při výkonu dozoru nad žáky:
 - a) při vykonávání dozoru nad žáky na chodbách školy vyučující dohlíží na pořádek a činnosti žáků i v přilehlých učebnách
 - b) při přechodu žáků na mimoškolní akce se vyučující, případně jiný pedagogický dozor, pohybuje s žáky a dodržuje příslušná bezpečnostní pravidla (např. pro silniční provoz, v dopravních prostředcích aj.)

VII. Pravidla zacházení s majetkem

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, další výukový materiál. Je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen majetek udržovat v pořádku a nepoškozovat jej ani všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

3. Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Škodu nahradí viník, který ji způsobil. Při ztrátě knih zakoupí žák nové, při poškození knih uhradí žák částku předepsanou školou.
4. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
5. Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy.

VIII. Hodnocení výsledků vzdělávání

A. Zásady klasifikace

1. Při průběžné i souhrnné klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy schválenými MŠMT ČR
 - d) didaktickými testy
 - e) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými ŠVP
 - f) analýzou výsledků různých činností žáka,
 - g) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalými psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - h) rozhovory s žákem, rodiči nebo jinými zákonnými zástupci žáka.
 - i) výstupy získané během distanční výuky, jež dokládají míru zapojení, aktivitu a dosažené znalosti z tohoto období

B. Rovnoměrnost klasifikace

1. Učitel sleduje a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období. Počet písemných prací a dalších druhů zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok v tematickém plánu, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích, po konzultaci s ostatními učiteli ve třídě a při nezastupitelné koordinační roli třídního učitele.
2. Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Způsob evidence není předepsán, ale měl by být co nejjednodušší a hlavně funkční.

Stupeň 1 (výborný) - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) - žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává

požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladů a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomoci učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomoci učitele. Nedovede samostatně pracovat.

3. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 - velmi dobré
 - b) 2 - uspokojivé
 - c) 3 - neuspokojivé
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a) * (Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.)

C. Písemné zkoušení

1. V jednom dni nesmí být žáci písemně zkoušeni z více než tří předmětů. Kontrolní písemné práce jako jsou kompozice a čtvrtletní práce z matematiky oznamuje vyučující žákům nejméně jeden týden předem. Ve dni, kdy jsou vědomosti žáků prověřovány těmito časově i obsahově náročnějšími pracemi mohou psát již jen jednu malou písemku.

D. Podmínky pro klasifikaci a informace o výsledcích vzdělávání

1. Klasifikační období je rozděleno na dvě čtvrtletí, s výjimkou druhého pololetí čtvrtého ročníku.
2. Za první pololetí škola může žákovi vydat pouze výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
3. Před koncem klasifikačního období a v jeho každém čtvrtletí je prováděno hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v pedagogické radě.
4. Podle stupnice pro klasifikaci se žáci klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
5. O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Na počátku školního roku vyučující seznámí žáky s klasifikační stupnicí, počtem požadovaných zkoušení, písemných prací a dalších klasifikovaných úkolů. U každého druhu klasifikace uvede i číselný údaj o váze, kterou této známce přiřkládá v elektronickém systému.
6. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně. Nesmí podléhat žádným vlivům, které s hodnocenou činností a udělenou známkou nesouvisí.
7. Ústní zkoušení probíhá před žáky třídy. Vyučující zhodnotí výkon a výsledek zapíše do svého klasifikačního přehledu. Písemné práce se konají ve třídě. Další práce písemné povahy se vybírají ve třídě (ve výjimečných případech v kabinetu za přítomnosti svědků).
8. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a veřejně. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Je však žádoucí, aby žák byli alespoň rámcově informováni o splnění požadavků bezprostředně po ukončení činnosti, kdy má tato zpětnovazební informace ještě formativní účinek – děje se tak např. předvedením správného postupu, sdělením správných výsledků, vysvětlením obvyklých chyb apod. Pouze u rozsáhlejších prací, které mají charakter seminární práce, závěrečné práce apod., je termín hodnocení prodloužen na 1 měsíc od jejich odevzdání. Po udělení a oznámení klasifikačního stupně jej vyučující zapíše do elektronického přehledu klasifikace přístupného žákům i rodičům.
9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledný klasifikační stupeň z předmětu oznámí vyučující žákovi nejpozději v den konání klasifikační porady.
10. Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů. Určí také způsob, jakým budou informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace ve třídě. Zpravidla v listopadu a dubnu se projednají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin

před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky souhrnné klasifikace do elektronického třídního výkazu.

11. Zákonné zástupci a v případě zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, tudíž mají právo na informace o výsledcích vzdělávání žáka, informuje o prospěchu a chování vhodným způsobem:
 - a) Průběžně každý vyučující v elektronickém informačním systému.
 - b) Třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí na třídní schůzce rodičů.
 - c) Třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
 - d) Ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.
 - e) V případě, že žák vykazuje slabý prospěch, tj. byl by hodnocen známkou dostatečný nebo nedostatečný, informuje o této skutečnosti zákonné zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka třídní učitel vždy v prvním nebo třetím čtvrtletí, a to na třídních schůzkách.
12. Pokud absence žáka v předmětu s převahou teoretické výuky v průběhu pololetí přesáhne 25 %, vznikají důvody pro to, že žáka nelze z předmětu hodnotit. Potom je žák povinen podrobit se přezkoušení; případně může ředitel školy stanovit náhradní termín pro hodnocení.
13. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června, v případě žáků nižšího stupně osmiletého studia nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
14. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
15. Vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu, v každém klasifikačním období koná z povinného předmětu nejméně jednu zkoušku. Jako součást zkoušky podle individuálního plánu může být vyžadováno zpracování a odevzdání písemných domácích úkolů.
16. Ředitel školy může žákovi vyššího stupně osmiletého studia či čtyřletého studia, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku na základě písemné žádosti po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků, chování, a docházky do výuky a důvodů uvedených v žádosti. Pokud nebylo povoleno opakování ročníku, přestává být žákem školy. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník vždy (to neplatí o žákovi, který ročník již jednou opakoval).
17. Jestliže hodlá žák zanechat vzdělávání, sdělí to písemně řediteli školy. Součástí sdělení u nezletilého žáka je vyjádření zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.

18. Škola vyvine v zájmu žáků maximální úsilí na zabezpečení úzké spolupráce učitelů a rodičů. Učitelé budou chráněni před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním rodičů do záležitostí, které jsou výhradně profesionální povinností učitele.

E. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku žák koná v případě opravné zkoušky nebo v případě pochybností o správnosti hodnocení na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka za splnění podmínek určených školským zákonem.
2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září, v případě žáků nižšího stupně osmiletého studia do 15. září, následujícího školního roku.
4. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
6. Členy zkušební komise určuje ředitel školy. Komise je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím určený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedícím učitel, který má kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
7. Výsledky komisionální zkoušky oznámí předseda zkoušenému žákovi v den konání zkoušky.
8. V jednom dni může žák konat jednu komisionální zkoušku.
9. Komisionální zkouška konaná na základě pochybností o správnosti hodnocení žáka může proběhnout v příslušném pololetí z daného předmětu pouze jednou.

IX. Vzdělávání žáků:

A: Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Vychází z individuálního přístupu k nim dle jejich zaměření a schopností. Zjišťování a rozvíjení mimořádného nadání je výsledkem součinnosti vedení školy, vyučujících, výchovného poradce, školského poradenského zařízení a rodičů žáka. K možnostem nadstandardního působení patří:

- individuální časové a obsahové rozvržení učiva

- volba vhodných pedagogických postupů
- řešení samostatných úkolů
- zapojování do soutěží, projektů a úkolů dle úrovně žáků
- poskytování odborných konzultací
- práce s odpovídající literaturou, pomůckami a materiály
- zprostředkování možné spolupráce s vysokoškolským či vědeckým zařízením
- koordinování práce pedagogů v rámci příslušné předmětové komise, případně v oblasti mezipředmětových vztahů.

V případě zcela mimořádné úrovně schopností žáka může ředitel schválit individuální vzdělávací plán či umožnit přeřazení do vyššího ročníku za podmínek stanovených vyhláškou č. 73/2005 Sb.

B: Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Do této skupiny patří žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a žáci sociálně či kulturně znevýhodnění. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je nezbytná spolupráce školy, školského poradenského zařízení, odborných lékařů a rodičů při stanovení způsobů, postupů, metod a možností vzdělávání. K možným podpůrným opatřením patří především:

- využívání speciálních metod, postupů a forem vzdělávání
- individuální úprava obsahu a rozsahu učiva v rámci ŠVP
- upotřebení kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů
- přizpůsobení orientačního systému ve škole
- napomáhání individuální integrace do kolektivu třídy a školy
- využití služeb asistenta pedagoga
- konzultace s příslušnými vyučujícími
- pravidelná spolupráce s poradenským či jiným odborným zařízením
- individuální přístup ze strany pracovníků školy

V případě potřeby může být pro integrovaného žáka stanoven individuální vzdělávací plán v souladu se zákonnými podmínkami a normami školských dokumentů.

U žáků sociálně znevýhodněných a kulturně znevýhodněných je kladen důraz na spolupráci výchovného poradce, školního metodika prevence a třídního učitele s příslušnými orgány péče o dítě, respektive se sociálními a poradenskými institucemi. I zde se uplatňuje individuální přístup v rámci výše uvedených možností.

X. Výchovná opatření

A: Pochvaly a jiná ocenění

Žák může být za svůj přístup, postoje, činy a aktivní školní i mimoškolní činnost oceněn.

1. Výchovnými opatřeními jsou:
 - a) pochvala třídního učitele
 - b) pochvala ředitele školy
 - c) jiná ocenění
2. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Ředitel školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh jiné právnické či fyzické osoby. O udělení pochvaly nebo jiném ocenění informuje prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání do dokumentace školy. U žáků nižšího stupně osmiletého studia se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

4. Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
5. Třídní učitel může udělit pochvalu nebo jiné ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících. O udělené pochvale nebo jiném ocenění informuje prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání do dokumentace školy.

B: Kázeňská opatření

1. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. U podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
2. Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou podle rostoucí závažnosti porušení povinností daných školním řádem:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtka třídního učitele,
 - c) důtka ředitele školy.
3. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení kázeňského opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
4. Ke kázeňským opatřením je třeba přistupovat jako k okamžité reakci na porušení pravidel chování a školního řádu, jejichž udělení slouží k předcházení dalším přestupkům.
5. Všichni vyučující spolupracují s třídním učitelem, upozorňují na přestupky žáků. Třídní učitel spolupracuje při řešení kázeňských problémů s výchovným poradcem a ředitelem školy.
6. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty u podmíněného vyloučení dalšího případu závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ho ředitel školy vyloučit.
7. Tabulka vymezující udělování kázeňských opatření při porušení pravidel chování a školního řádu (doporučení):

Přestupek	Rozsah, frekvence	Výchovné opatření
Zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok žáka vůči pracovníku školy	1	Vyloučení*
Hrubé násilí (psychické i fyzické), šikana	1	Vyloučení*
Kouření, drogy, alkohol atd. v areálu školy	1	Důtka TU nebo Důtka RED
Krádež na půdě školy, podvod (např. v dokládání absence)	1	Podmíněné vyloučení nebo Vyloučení*
Distribuce a prodej zakázaných látek (drogy, alkohol) v areálu školy	1	Podmíněné vyloučení nebo Vyloučení*
Nevhodné chování ve škole a při akci pořádané školou (vyrušování, nevhodné vyjadřování atd.)	1	Napomenutí TU
	2	Důtka TU
	3	Důtka RED

Ničení majetku	Lehké (psaní po lavici apod.)	Důtka TU
	Střední (ničení pomůcek)	Důtka RED
	Větší škody	Podmíněné vyloučení*
Porušení platných řádů nebo bezpečnosti práce	Podle závažnosti	Minimálně Důtka TU
Prokázána trestná činnost na půdě školy	1	Vyloučení
Porušení povinnosti řádně se vzdělávat projevující se neplněním povinností nosit příslušné pomůcky, odevzdávat nebo předkládat v termínu práce a další úkoly.	1	Napomenutí TU
	2	Důtka TU
	3	Důtka RED
Propagace politických stran a hnutí odporujících dem. principům	Podle závažnosti	Minimálně Důtka TU
* případy závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem		

8. Pokud počet přestupků převyší nastavené hodnoty v tabulce vymezující kázeňská opatření, je jednání žáka posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. Chování žáka není dlouhodobě v souladu se školním řádem. Proto je hodnoceno stupněm hodnocení 2 jako uspokojivé nebo 3 jako neuspokojivé a podmíněným vyloučením ze školy.
9. V případě, že se žák dopustí více přestupků najednou, je na zvážení TU, zda přestupky sečte či výchovné opatření vztáhne na těžší přestupek.
10. V klasifikačním období je možné udělit žákovi jak pochvalu a jiné ocenění, tak i kázeňské opatření.

XI. Pravidla omlouvání

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
3. ~~Neúčast ve vyučování omlouvá žák u třídního učitele. Na dobu neúčasti ve výuce musí být vystavena omluvenka v omluvném listě, která je u nezletilého žáka podepsána zákonným zástupcem. Omluvný list předkládá žák třídnímu učiteli po návratu do školy (nejpozději do 3 dnů). Omluvenka může být třídnímu učiteli odeslána (nejpozději do 3 dnů) rovněž informačním systémem Bakaláři – Komens – Omluvenky z účtu zákonného zástupce žáka. V tom případě se nezapisuje do omluvného listu. Nedodrží-li žák stanovenou dobu pro omluvení absence bez závažného důvodu, bude absence neomluvena.~~
Neúčast ve vyučování omlouvá žák u třídního učitele. Omluvenka je odeslána třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů informačním systémem Bakaláři – Komens – Omluvenky z účtu zákonného zástupce. Omluvenka může být rovněž předložena písemně nejpozději do tří dnů po návratu do školy. Nedodrží-li žák stanovenou dobu pro omluvení absence bez závažného důvodu, bude absence neomluvena.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají, po zadání přístupového hesla, vstup do elektronické třídní knihy s přehledem odučených hodin, učiva, úkolů i absence svých dětí v daném dnu či týdnu. Tím je zajištěna jejich kontrola, ale zvyšuje se i míra odpovědnosti za docházku a výsledky dětí.

5. Doložení nepřítomnosti nezletilého žáka z důvodu nemoci se provádí vystavením omluvenky zákonným zástupcem. Potvrzení ošetřujícího lékaře žáka, respektive praktického lékaře pro děti a dorost, u nezletilého žáka, bude vyžadováno v případě podezření z neplnění řádné školní docházky nebo při absenci překračující v daném pololetí 25 %, nebo v dalších odůvodněných případech.
6. Doložení nepřítomnosti zletilého žáka z důvodů nemoci se provádí potvrzením ošetřujícího lékaře žáka, respektive praktického lékaře pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zletilým žákem.
7. Nepřítomnost z rodinných a nepředvídaných důvodů musí být rovněž doložena.
8. Předem známou neúčast oznámí žák, u nezletilého žáka zákonný zástupce, třídnímu učiteli s předstihem.
9. Pro omlouvání absence v době vzdělávání prováděného distančním způsobem platí stejná pravidla jako při vzdělávání prezenčním.
10. Absence žáka v době vzdělávání prováděného distančním způsobem je dána jeho zapojením do konkrétní formy výuky.
11. Neplnění řádné školní docházky, po naplnění zákonných podmínek, škola oznamuje příslušným státním úřadům. V případě nezletilého žáka oznámí podezření z porušení rodičovské zodpovědnosti, Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a Zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, a v případě zletilého žáka oznámí neplnění řádné školní docházky podle Zákona 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.
12. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře. Uvolnění proběhne na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává žádost ihned po vzniku důvodů pro uvolnění. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
13. Pokud není žák omluven do 3 dnů nebo nepředloží po nástupu do školy omluvenku, je třídní učitel povinen oznámit tuto záležitost řediteli školy.
11. Z jedné vyučovací hodiny v případě nevolnosti nebo odchodu na lékařské vyšetření se žák omlouvá přímo vyučujícímu, v jehož předmětu bude mít absenci, a informuje třídního učitele. Jedno až dvoudenní předem známou absenci schvaluje třídní učitel. Na dobu tři dny a déle uvolňuje žáka z vyučování na základě předem předložené písemné žádosti ředitel školy.
12. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel. Přesáhne-li nepřítomnost žáka 3 dny školního vyučování, může škola vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky 3 dnů.
13. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti (delší než 130 hodin u dlouhodobé omluvené a delší než 100 hodin u krátkodobé omluvené absence) informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje a

informuje ředitele školy. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje TU její věrohodnost a projednává ji se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.

14. Neomluvenou nepřítomnost do 20 hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru na základě pozvánky podepsané ředitelem školy. Z pohovoru TU provede zápis podepsaný zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Odmítnutí podpisu bude v zápisu zaznamenáno.
15. Neomluvenou nepřítomnost nad 20 hodin řeší výchovná komise svolaná ředitelem školy ve složení: ředitel, TU, výchovný poradce, metodik sociálně patologických jevů, zákonný zástupce, resp. zletilý žák, v závažnějších případech také zástupce orgánů sociálně-právní ochrany.
16. Žák, který měl absenci ve vyučování, je povinen prokázat zvládnutí probíraného učiva nebo činnosti v době jeho absence zpracováním úkolů, otázek a prací zadaných vyučujícími jednotlivých předmětů.
17. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že žák bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
18. Kázeňská opatření související s absencí (doporučení):
 - a) Pozdní příchod do školy
 - 1 den – napomenutí vyučujícím
 - 2 dny – napomenutí třídním učitelem
 - 3 dny – důtka třídního učitele
 - více než 3 pozdní příchody za pololetí – považováno za neomluvenou absenci
 - b) Neomluvená absence (doporučení)
 - 1–2 neomluvených hodin – napomenutí třídního učitele
 - 3–8 neomluvených hodin – DTU
 - 9–15 neomluvených hodin – DŘŠ
 - 16–20 neomluvených hodin – DŘŠ s možností udělit 2. stupeň z chování (po posouzení chování žáka v průběhu celého pololetí)
 - 20–30 neomluvených hodin – podmíněné vyloučení ze studia s možností udělit 3. stupeň z chování (po posouzení chování žáka v průběhu celého pololetí)
 - 31 a více neomluvených hodin - vyloučení ze studia

Školní řád ze dne 10. 10. 2007 byl doplněn a schválen

- Školskou radou dne 10. 10. 2013 s účinností od 1. 11. 2013,
- Školskou radou dne 13. 10. 2015 s účinností od 1. 11. 2015,
- Školskou radou dne 19.10.2016 s účinností od 01.01.2017.

Dne 15.10.2019 byl školní řád upraven v oddíle XI. Pravidla omlouvání v bodě 3. a schválen Školskou radou dne 15.10.2019, s platností od 16.10.2019.

Ustanovení Školního řádu v oblasti distančního vzdělávání byly schválena Školskou radou dne 13. 10. 2020.

.....

předseda školské rady

.....

ředitel školy

.